

	COLEGIUL ECONOMIC «NICOLAE KRETZULESCU»
	Str. Hristo Botev, nr. 17 RO - 030233 București, sector 3 C.I.F.: 4316724

Procedură acces în unitate

Extras din PO 155, Ediția a II-a, actualizare 05.09.2024

Aprobat în CA din data 13.09.2024

1. Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător.
2. Accesul elevilor unității de învățământ va fi permis, în conformitate cu prevederile regulamentului intern, întocmit în baza prevederilor ROFUIP și Statului elevului, pe baza carnetului de elev și a semnelor distinctive de ținută și identitate adoptate de unitatea școlară.
3. Accesul elevilor în școală se face pe la intrarea din Strada Zborului. **Ei vor urma strict traseul stabilit pentru accesul în școală.**

Astfel, pentru accesul în corpul de cladire A se va urma traseul prin curtea din fata corpului A, rampa de acces, gangul din dreptul corpului A, intrare corp A.

Pentru accesul elevilor în corpul de clădire B se va urma traseul prin curtea din fața corpului A, rampa de acces în gangul din dreptul corpului A, scarile prin care se coboară în curtea interioară și acces direct în corpul de cladire B pe intrarea din dreapta.

NU SE PERMITE NICI O ABATERE DE LA TRASEUL CONVENIT.

Se va respecta întocmai spațiul stabilit pentru activitatea de șantier organizată la nivelul corpului de cladire C și a Saliilor de sport. Pe parcursul pauzelor, elevii vor putea folosi curtea din fata corpului A. Deplasarea în școală și în curte se va realiza cu atenție. Se vor evita alergatul, îmbrâncitul, staționarea în apropierea zonei de lucru delimitată prin gard, porți mobile, schele. Nu le este permis elevilor, părinților, cadrelor didactice pătrunderea sub niciun motiv în zona organizată a lucrărilor în cadrul șantierului.

4. Accesul profesorilor se realizează pe la intrarea din strada Hristo Botev nr. 17 și pe la intrarea din strada Zborului.

5. Este interzisă părăsirea incintei școlii în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, părăsirea incintei în timpul programului, se va putea face numai pe baza biletului de voie, semnat de către profesorul diriginte/profesorul de serviciu/cabinetul medical, după caz, și anunțarea părinților. Biletul de voie se retine la punctul de control și se consemnează orele de ieșire/revenire. În toate cazurile de părăsire a incintei CENK se consemnează în catalog absențele de la orele de curs. Acestea vor fi motivate ulterior de către profesorul diriginte.

6. Elevii majori pot părăsi incinta școlii o singură dată pe zi, neavând permisiunea de a reveni în unitate, în timpul programului școlar. În momentul părăsirii unității, elevii au obligația de a prezenta cartea de identitate personalului de pază.

7. Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), numite în continuare vizitatori, se face prin intrarea elevilor (din str. Sborului), numită în continuare punct de control și este permis după verificarea identității acestora de către

personalul pază. Vizitatorii au obligația de a prezenta cartea de identitate personalului de pază care va consemna în registrul de evidență datele de identificare și compartimentul unde intenționează să meargă.

8. Personalul de pază informează profesorul de serviciu/directorul de serviciu despre prezența persoanei în unitate. După informarea compartimentului vizat, personalul de pază înmânează vizitatorului ecusonul și îl conduce către compartimentul solicitat. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii acesteia.

9. Dacă în unitatea de învățământ se prezintă în control reprezentanți ai unor instituții cu atribuții de control reprezentanții acestora vor fi legitimați de către personalul de pază și trecuți în registrul de acces persoane după care vor fi preluați de la intrare de profesorul de serviciu/directorul de serviciu. Reprezentanții instituției cu atribuții de control vor prezenta documentul emis de instituție în care sunt menționate numele și prenumele persoanei/persoanelor care efectuează controlul și tematica de control.

10. Dacă în unitatea de învățământ se prezintă reprezentați ai mass-media aceștia vor fi legitimați de către personalul de pază și trecuți în registrul de acces persoane după care vor fi preluați de la intrare de profesorul de serviciu/directorul de serviciu. În ceea ce privește filmarea/ înregistrarea, aceasta se va face doar cu aprobarea directorului. Având în vedere că în unitate sunt minori, înregistrarea minorilor se poate face doar cu acordul scris al părinților.

11. Ecusoanele de acces se vor executa conform modelului stabilit la nivelul unității. Ecusoanele pentru vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control.

12. Personalul delegat pentru verificarea identității vizitatorilor va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ*.

13. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală.

14. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

15. Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta și în clădirile unității de învățământ este permis în următoarele cazuri:

a. la solicitarea profesorilor diriginți /profesorilor clasei /conducerii CENK.

b. **In anul școlar curent, programarea în audiență la directorul unității se face cu programare telefonică prealabilă.**

Programul de audiențe este stabilit astfel:

- **Director Mirela Nicoleta Dinescu - miercuri, interval orar: 14-15**
- **Director adjunct Morar Marius – joi , interval orar: 13.30- 14.30.**

In ceea ce privește accesul parinților la secretariatul școlii pentru rezolvarea problemelor specifice, programul este următorul:

- **Luni, interval orar: 8 – 9**
- **Joi, interval orar: 16 -18**

c. la ședințele/ consultațiile/lectoratele cu părinții ;

d. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/ reprezentanților legali cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/conducerea unității de învățământ, în intervalul de timp indicat la punctul b);

e. la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorii diriginți /profesorii clasei /conducerea unității de învățământ;

f. la diferite evenimente publice și activitățile școlare/extracurriculare ogranizate în cadrul CENK, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;

15. Este interzis accesul în instituție al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

16. Persoanele invitate în incinta liceului cu ocazia desfășurării unor activități educative extrașcolare (concursuri, olimpiade, simpozioane, târguri etc.) au obligația de a respecta prezenta procedură. **Reprezentantii mass-media pot avea acces in incinta unitatii de invatamant numai dupa ce au obtinut o aprobare nemijlocită din partea directorului unitatii.**

17. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Responsabil CEAC,

Menegatos Valentina

Director,

Prof. Dinescu Mirela Nicoleta

