



**COLEGIUL ECONOMIC
«NICOLAE KRETZULESCU»**

Str. Hristo Botev, nr. 17
RO - 030233 București, sector 3
C.I.F.: 4316724

Tel./ fax: (0040)-21 313 90 82
E-mail: n.kretzulescu@s3.ismb.ro
Website: www.kretzulescu.ro

Nr. de înregistrare: 116/9/20.09.2024
Avizat în ședința CP din 03.10.2024
Aprobat în ședința CA din 03.10.2024

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

**Director,
Dinescu Mirela Nicoleta**

I. Argument

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurilor planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al unității este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea

tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS) și a **Programului „Învățare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obiectivul strategic al școlii este generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din liceul nostru. Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care sunt în vederea construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. Cadrul legislativ

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Regulamentul Intern al unității;
- ✚ Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- ✚ Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- ✚ Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- ✚ Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;

- ✚ Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- ✚ Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- ✚ Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- ✚ Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
- ✚ Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ✚ Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor;
- ✚ Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

III. Analiza SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” scoate în evidență următoarele:

Curriculum

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">• ofertă bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.• ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul în Dezvoltare Locală destinată pregătirii elevilor• instituție cu tradiție în domeniul economic• există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse• oferta educațională a școlii se bazează pe CDL-uri și pe CDS-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale• participarea la târguri de oferte educaționale• elevii participanți și premiați la concursurile școlare pe discipline• rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale• reușita absolvenților pentru un nivel de calificare superior• rezultatele bune ale elevilor în activitatea de performanță la concursurile firmelor de exercițiu• proiecte educaționale și activități extracurriculare multiple• curricula dezvoltată de școală, bazată pe experiența profesorilor autori de manuale și auxiliare curriculare, cu precădere în domeniul economic;	<ul style="list-style-type: none">• conformism în elaborare și aplicare CDS/CDL.• aplicarea parțială a criteriilor de evaluare stabilite în colectivele de lucru, ceea ce duce la subiectivism (evaluare nerelevantă a elevilor).• utilizare chiar și în mediul online de metode clasice de predare-învățare.

<ul style="list-style-type: none"> • CDS/CDL orientat spre disciplinele de specialitate (științe economice); curriculum axat (orientat) pe dezvoltarea de competențe în acord cu aspirațiile elevilor. 	
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> • interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici • târguri de ofertă educaționale • programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în elaborarea CDS/CDL • discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării liceului și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieței muncii • activități educative extracurriculare variate și individualizate • realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală • posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului • posibilitatea eficientizării instruirii practice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute pe piața muncii • implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlilor • dorința unor elevi de a atinge performanțe • Apariția cadrului legislativ, respectiv legislație subsecventă proiectului de țară al generațiilor viitoare - România educată; • portabilitate transversală pentru fiecare 	<ul style="list-style-type: none"> • prezența altor furnizori de formare în profil tehnologic • slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme • finanțare slabă pentru dotarea cu echipamente IT • programe școlare pentru TC aprobate de ME, încărcate de conținuturi teoretice, neatractive pentru elevi și neadaptate la realitățile sociale; nu sunt concepute astfel încât să dezvolte suficient capacitățile de gândire critică și divergentă, competențele de transfer de idei și competențe. • planul cadru actual nu permite dezvoltarea de CDS-uri, CDL-uri interdisciplinare. • necorelare între cerințele de pe piața muncii, planul cadru și curriculum. •

<p>unitate de învățământ declarată școală-pilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversificarea mijloacelor de învățământ omologate de ME; • creșterea și posibilitatea accesării unui număr mare de resurse educaționale deschise; • existența standardelor naționale de evaluare a asigurării calității în educație. 	
---	--

Resurse umane

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate • interesul pentru obținerea gradelor didactice • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice • relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat • cadre didactice calificate, înzestrate cu dăruire profesională și foarte bine pregătite • cadre didactice cu experiență deosebită în publicații de specialitate și metodice, autori de cărți, autori de auxiliare didactice, reviste școlare, metodiști, membri în Consilii Consultative pe specialități, formatori ai Casei Corpului Didactic, mentori • participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități • profesori bine pregătiți: din totalul de 65 de profesori - 45 profesori titulari și 10 	<ul style="list-style-type: none"> • mobilitatea în creștere a cadrelor didactice în ultimii ani școlari • nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor • evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă • insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor • prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din unitate • starea de suficiență a unora din profesori (conformism); • reacții lente, sau lipsa de reacție la introducerea schimbărilor; • insuficienta colaborare de grup a profesorilor (lipsa culturii colaborative puternice, generalizată); • unele dificultăți de implicare a profesorilor în viața școlii/cu interes real scăzut pentru viața școlii.

<p>suplinitori calificați: - 6 profesori cu titlul de doctor, 35 de profesori cu gradul I, 9 profesori cu gradul didactic II, 7 profesori cu gradul didactic definitiv; 5 profesori Mentori; 4 profesori metodiști Științe economice; programe educaționale;; Limba și literatura română, 7 profesori experți în management educațional; 5 profesori formatori ; 11 facilitatori de Educație pentru Cetățenie Globală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • întinerirea colectivului de cadre didactice aduce un suflu nou în școala (21% dintre cadrele didactice au sub 40 de ani) • realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare și promovabilitate între 98 - 100 % la examenul de bacalaureat în ultimii cinci ani; • există un colectiv de profesori care lucrează suplimentar, în regim de voluntariat. 	
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră • preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență • oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior • disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare continuă • formarea profesorilor în spiritul culturii colaborative; • posibilitatea de a participa la webinarii, programe de formare cu profesioniști atât din țară, cât și din străinătate, deschise tuturor profesorilor în format blended learning; • posibilitatea de a participa la schimburi de bune practici; • creșterea economică a capitalei, fapt ce conduce la creșterea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea demografică (populație școlară) • mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar • nivelul scăzut al cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu • inflația • furnizorii de cursuri de formare pentru profesori solicită, de cele mai multe ori, taxe mari de participare; • contextul pandemic care generează stare de stres atât la elevi, cât și la profesori și personalul școlii.

Resurse materiale și financiare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale• existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examenul național de bacalaureat, documente și acte normative• baza materială bună sprijină un învățământ de calitate• acces la soft educațional și Internet în cabinete și laboratoare• toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice• Consiliul Local asigură finanțarea necesară pentru continuarea investițiilor în baza materială• toate clasele și laboratoarele sunt dotate cu echipamente video și de sonorizare; rețea de Internet de mare viteză și Wi-Fi; profesorii și elevii beneficiază de echipamente, de platforma Google Workspace (G-Suite for Education) și catalog electronic• orar realizat electronic;• catalog electronic;• site-ul liceului.• 1 laborator de informatică cu 30 calculatoare; 1 SmartLab cu 20 calculatoare 2 imprimante 3D, sistem modern audio-video;• 1 sala Smart Samsung cu 30 tablete și tablă interactivă.• compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ dotate cu echipamente electronice și softuri specifice de comunicare și înregistrare.• sistem de supraveghere video în toate clasele,	<ul style="list-style-type: none">• nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare• resurse extrabugetare limitate• anumite săli de clasă necesită modernizări• corpurile de clădire B și C necesită reabilitare, iar sala de festivități necesită restaurare;• sala de sport necesită reabilitare și o dotare materială îmbunătățită pentru a contribui și la asigurarea stării de bine;• sălile de clasă necesită dotări suplimentare pentru desfășurarea orelor în sistem hibrid;• folosirea insuficientă a tuturor echipamentelor disponibile.

pe holuri și în curțile interioare.	
•	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> • continuarea extinderii IT • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități • disponibilitatea Consiliului Local pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare • posibilitatea de a accesa resurse financiare prin proiecte europene; • posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională, accesare de fonduri europene sau/ și ale Băncii Mondiale. 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor unității • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice • finanțarea per elev • în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile • instabilitate socio-economică a instituțiilor/ agenților economici care reduce posibilitatea acordării de sponsorizări în domeniul educației.

Relații comunitare și parteneriat

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • implicarea coordonatorului proiectelor și programelor în activitatea educativă școlară și extrașcolară • buna colaborare între coordonatorul proiectelor și programelor cu cadrele didactice și conducerea unității • diversitatea activităților extrașcolare • numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (biblioteci, teatre, 	<ul style="list-style-type: none"> • implicarea modestă a părinților, a membrilor comunității și a agenților economici în procesul de învățare • slabe legături de parteneriat cu firme private • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale • respectarea parțială a Contractului educațional de elevi și părinți;

<p>instituții școlare, Poliția, Agenția Națională antidrog, DSP, Biserica ONG-uri, părinții)</p> <ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale • parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională • acreditare Erasmus+, care permite desfășurarea de schimburi de bune practice cu țări inovatoare în educația, atât pentru profesori, cât și pentru elevi; • parteneriat cu ECDL, Cambridge și CCD - centru acreditat; • consiliul reprezentativ al părinților; • consiliul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • valorificarea limitată a experienței profesorilor cu rezultate foarte bune.
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • oferta de programe din partea comunității locale • implicarea în programe de parteneriat pe plan local • sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe • colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. • creșterea cerinței de forță de muncă prin dezvoltarea IMM-urilor, dezvoltarea serviciilor, • posibilitatea eficientizării instruirii practice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de liceu prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate • parteneriate cu universități pentru practica pedagogică a studenților; parteneriate cu agenți economici, comunitatea locală pentru stagiile de practică ale elevilor • colaborarea cu ONG-uri, cu Agenția 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa motivației financiare a cadrelor didactice • prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criterii subiective și/sau sentimentale • neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării • lipsa de încredere a societății, exprimată de opinia publică, în sistemul educațional în general • timp limitat al părinților pentru relația

<p>Națională Erasmus+ pentru dezvoltarea profesională a elevilor și a profesorilor în proiecte interne și internaționale; ECDL, CCD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISMB, M.E. 	<p>cu școala;</p> <ul style="list-style-type: none"> • instabilitate socio- economică a instituțiilor/ agenților economici parteneri care determină identificarea cu dificultate a locurilor pentru practica elevilor.
--	---

IV. Componenta strategică

MISIUNEA Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” este *formarea de tineri cu comportament etic, capabili să învețe de-a lungul întregii vieți, cetățeni activi și rezilienți la provocările globalizării.*

Unitatea noastră de învățământ va promova un învățământ deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate. Totodată, liceul urmărește dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.

Unitatea noastră de învățământ își propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea și contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcționează unitatea, cât și al României, ca țară membră a Uniunii Europene:

- să pună la dispoziția elevilor oportunități de educație și instruire pentru domenii de mare interes atât pe piața muncii din regiune, cât și în afara granițelor țării. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- să ne axăm pe formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii vieți, asigurând astfel adaptarea la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinți, agenți economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităților prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenții noștri cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația are menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

VIZIUNEA Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” este concentrată în diviza *Tineri de succes pentru meseriile viitorului!* Aceasta este susținută de sintagma „*Labor improbus, omnia vincit!*” (adaptare după Virgilius) și de valorile CENK: încredere, flexibilitate, diversitate, excelență, stare de bine.

Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” este o școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.

În cadrul Colegiului Economic „Nicolae Kretzulescu” se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Unitatea noastră va fi recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;

Unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

VALORI PROMOVATE

Integritatea - a adera la cele mai înalte standarde etice și morale, a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații;

Performanța - numai performanța rezistă schimbărilor, altfel alegerea în orice domeniu devine din ce în ce mai dificilă; oferim elevilor șansa de a se pregăti la un nivel superior, într-o structură preuniversitară solidă și performantă, de nivel european.

Responsabilitatea - implicarea activă în problemele profesionale și publice, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni, gândirea prin prisma consecințelor acțiunilor și fundamentarea deciziilor pe înțelepciunea practică.

Profesionalismul - a face bine ceea ce știi sau se presupune că știi să faci, a livra excelența operațională prin educație și leadership, a cultiva un mediu propice pentru educare, instruire, competitivitate, a iniția programe educaționale la standarde de calitate, capabile să conducă la progresul

cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi pe piața românească și europeană și la creșterea prestigiului liceului în țară și străinătate.

Perseverența - este garanția calității soluțiilor ce izvorăște din exigența noastră pentru lucrul bine facut și din preocuparea permanentă de a înțelege și de a găsi cea mai potrivită soluție, este consecvența în a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Transparența - este un principiu etic susceptibil să contribuie la asigurarea egalității de șanse în competiție și accesului echitabil la resurse; presupune a pune la dispoziția tuturor actorilor procesului instructiv-educativ a informațiilor pe care aceștia sunt îndreptățiți să le primească, în cantități suficiente și de o calitate ireproșabilă.

Respectul - considerație față de partenerii educaționali interni, europeni/internaționali și față de propria persoană.

Curajul - utilizarea minții creative și critice, propunerea de idei noi, folosirea resurselor pentru a găsi acele opțiuni care se adaptează mai bine nevoilor.

Spiritul de echipă - a lucra în echipă, a împărtăși cunoștințele dobândite pentru dezvoltare organizațională și personală. Spiritul de echipă este un mix de așteptări, satisfacții, motivații puse în comun de către membrii de echipă.

Prin Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028, Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” și-a stabilit următoarele priorități:

PRIORITATEA 1: Menținerea adaptării ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă

Obiectivul specific 1.1 – Dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici și comunitatea locală în vederea identificării nevoii de formare

Obiectivul specific 1.2 - Corelarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu nevoile de calificare

Obiectivul specific 1.3 – Creșterea la nivelul capitalei a participării populației adulte la cursuri de formare profesională continuă organizate de unitatea noastră școlară

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unității de învățământ economic în cadrul învățământului profesional și tehnic

Obiectivul specific 2.1 – Igienizarea și întreținerea infrastructurii unității de învățământ

Obiectivul specific 2.2 – Dotarea unității școlare cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea standardelor de pregătire conform normelor în vigoare

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane din unitatea de învățământ economic în cadrul învățământului profesional și tehnic

Obiectivul specific 3.1 – Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională

Obiectivul specific 3.2 – Creșterea numărului de cadre didactice participante la programe de formare profesională în vederea pregătirii elevilor pentru meseriile viitorului

Obiectivul specific 3.3 - Dezvoltarea competențelor de orientare școlară și profesională pentru cadrele didactice diriginți

PRIORITATEA 4: Creșterea participării active la programe și proiecte naționale și europene pentru formarea competențelor cheie în concordanță cu dinamica pieței muncii

Obiectivul specific 4.1 – Formarea competențelor specifice, a celor generale în concordanță cu cerințele standardelor de performanță profesionale naționale și europene

Obiectivul specific 4.2 – Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului economic din cadrul învățământului profesional și tehnic

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în procesul de învățământ

Obiectivul specific 5.1 – Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională

Obiectivul specific 5.2 - Dezvoltarea sistemului de asigurare internă a calității prin utilizarea metodelor moderne în procesul de predare-învățare, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale europene

PRIORITATEA 6: Promovarea învățământului economic în cadrul învățământului profesional și tehnic

Obiectivul specific 6.1 – Promovarea ofertei noastre școlare la nivelul Regiunii București-Ilfov prin derularea de activități în parteneriat cu unitățile cu învățământ gimnazial

Obiectivul specific 6.2 – Promovarea în rândul operatorilor economici a traseului educațional prin învățământul economic în cadrul învățământului profesional și tehnic

V. Obiective generale

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării unității cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente în vederea informării, orientării și consilierii elevilor.

2. Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare.
3. Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi.
4. Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate.
5. Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți.
6. Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea ofertei școlare și elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice.
7. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.
8. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi în concordanță cu evoluția cererii pieței muncii.
9. Reconsiderarea ofertei curriculare pe baza PRAI și PLAI prin includerea în planul de școlarizare a noi clase și calificări.
10. Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.
11. Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel local, județean, național.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale

Ministerului Educației:

- *Calitate;*
- *Performanță;*
- *Eficiență;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educație;*
- *Învățare continuă;*
- *Oferte educaționale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;

- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației;
- Legislația în vigoare.

VI. Planul operațional

A. Management strategic

Domeniul funcțional	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Dezvoltarea organizațională și relații comunitare	1. Adaptarea PAS și a planurilor operaționale în funcție de PRAI, PLAI și evoluțiile înregistrate în anul școlar 2023-2024.	- Analiza SWOT - Stabilirea comisiilor de lucru	Septembrie 2024	Director Echipa de proiect	PAS Planuri operaționale
	2. Elaborarea prognozei manageriale, planurilor manageriale	PAS-ul Propunerile șefilor de catedre și a responsabililor de comisii, reprezentanți ai elevilor, reprezentanți ai părinților și ai comunității locale.	Septembrie 2024	Director	Prognoza managerială Planul managerial
	3. Elaborarea planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative (în special proiectele în colaborare cu partenerii europeni), a planurilor manageriale de la nivelul comisiilor metodice de specialitate, comisii/colective de lucru, compartimente	PAS Propunerile responsabililor comisiilor metodice de specialitate pentru dirigenție și a dirigenților	Octombrie, 2024	Consilierul pentru proiecte și programe educative Responsabili compartimente Responsabili comisii metodice de specialitate Responsabili comisii/colective lucru	Proiecte planuri manageriale

	4. Elaborarea strategiei privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar cu instituții din România și din Europa	Propunerile reprezentanților Consiliului consultativ al părinților, ale reprezentanților organizațiilor publice locale, dar și a ONG – urilor cu care liceul colaborează	Octombrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Strategia privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar
	5. Elaborarea Organigramei	Legislația în vigoare, deciziile Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral	Septembrie 2024	Director	Organigrama
	6. Dezbaterea proiectelor legislative privind învățământul preuniversitar	Legislații în vigoare Experiența cadrelor didactice	Conform calendarului	Director	Proces verbal. Notă cu propuneri
Dezvoltarea curriculară	1. Corelarea PAS cu actualizările PRAI, PLAI, a planului de școlarizare cu Prioritățile de dezvoltare a resurselor umane preconizate de Planul National de dezvoltare și cu Strategia de Dezvoltare a Regiunii București-Ilfov	Legislația în vigoare Menținerea tradiției școlii Corelarea resurselor umane materiale, financiare cu cerințele beneficiarilor educației.	Decembrie 2024	Director Consiliul de Administrație	Planul de școlarizare
	2. Stabilirea ofertei curriculare prin oferirea unor specializări solicitate la nivel național și european;	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora	Decembrie 2024 Ianuarie 2025	Director Consiliul pentru curriculum	Oferta curriculară
	3. Elaborarea unui curriculum specific pregătirii elevilor pentru integrarea pe piața muncii din România și din Europa	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor;	Noiembrie 2024	Director Director adjunct	Oferta curriculară pe domenii și grupe de performanță

	4. Definirea modalităților de promovare a ofertei educaționale.	săptămânal	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii	Planul privind promovarea ofertei educaționale
	5. Stabilirea criteriilor de realizare la clasa a IX-a, a unor colective echilibrate, precum și a grupelor de studiere a limbilor străine	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal	Septembrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de administrație Consiliul pentru curriculum	Colectivele claselor a 9-a, grupele de elevi pentru opționale și pentru studierea limbilor străine
Dezvoltarea resursei umane	1. Respectarea strategiei de recrutare formare, dezvoltare și motivare a personalului, precum și de disponibilizare a acestuia în funcție de situațiile concrete.	Legislația în vigoare PAS, Planul managerial	Septembrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Strategia de recrutare, dezvoltare și motivare Strategia de disponibilizare
	2. Elaborarea fișei postului directorului adjunct, consilierului cu proiecte și programe, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic	Planul managerial	Septembrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Fișa postului
	3. Elaborarea programului de acțiune privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în liceu	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din liceu	Octombrie 2024	Director adjunct Comisiile de asigurare a sănătății și securității în muncă și PSI	Strategia privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în liceu
	4. Realizarea unei strategii privind cooperarea în domeniul educației cu toate părțile implicate în acest proces: școală, Comitetul reprezentativ al părinților, organisme care reprezintă comunitatea locală, națională și europeană	Existența unor parteneriate viabile cu părinții, cu organismele care reprezintă comunitatea locală	Octombrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Strategia privind cooperarea în domeniul educației

	5. Elaborarea unei strategii pentru identificarea profesorilor și constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor – performanțe școlare (olimpiade, concursuri naționale și internaționale, îndeosebi europene), examen bacalaureat	Existența unor parteneriate viabile cu instituții și agenți economici care pot sprijini liceul în pregătirea elevilor cu potențial ridicat;	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor , inclusiv pentru examenul de bacalaureat
Dezvoltarea resurselor materiale	1. Elaborarea și dezvoltarea unor proiecte naționale și europene care vizează atragerea de fonduri pentru reabilitări, reamenajări, activități didactice și educative.	Existența unor proiecte educaționale și de reabilitare care necesită finanțare	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct Consilier proiecte/programe	Proiecte
	2. Elaborarea unei strategii pe termen mediu privind achiziționarea de carte și mijloace de învățământ.	Existența programelor ME în acest sens	Octombrie 2024	Consiliul de administrație	Numărul de cărți achiziționate, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare
	3. Evaluarea posibilităților de închiriere a sălii de sport și a altor spații școlare	Prezența solicitărilor de închiriere a sălii de sport	Permanent	Consiliul de administrație	Contractele de închiriere
	4. Elaborarea unui plan de marketing pentru ECDL	Existența centrului ECDL	Lunar	Consiliul de administrație	Planul de marketing
	5. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	Serviciul contabilitate Consiliul de administrație	Conform Grafic	Consiliul de administrație	Proiectul de buget

B. Management operațional

Domeniu Funcțional	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Dezvoltarea organizațională	1. Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Activitățile desfășurate în anul școlar precedent	Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Rapoarte de activitate
	2. Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Raporturile de activitate ale comisiilor existente	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Raportul de activitate
	3. Dezbateră și aprobarea raportului de activitate în cadrul Consiliului profesoral	Consiliul profesoral de analiză	Octombrie- Noiembrie 2024	Director	Proces verbal
	4. Elaborarea propunerilor șefilor de catedre și a șefilor de comisii pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Discuții în catedre și în comisii	Septembrie – Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Propuneri scrise
	5. Dezbateră și aprobarea modificărilor privind Regulamentului de organizare și funcționare al liceului	ROFUIP ROI	Septembrie 2024	Director Director adjunct Consiliu administrație	Regulamentului de organizare și funcționare al liceului cu anexele sale, Codul etic al profesorului, al elevului
	6. Dezbateră și adaptarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Școlar al Elevilor	Regulamentul Consiliul Elevilor, ROFUIP, Regulamentului de organizare și funcționare al liceului	Decembrie 2024	Director adjunct Consilierul pentru proiecte și programe educative	Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliul Elevilor
	7. Planificarea activității Consiliului de administrație și a Consiliului Profesoral	Discuție în Consiliul de administrație	Octombrie 2024	Director Consiliul de administrație	Plan de activitate

8. Stabilirea conținutului și formatele standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor	Discuție în Consiliul pentru curriculum	Octombrie 2024	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Opis dosar catedră; formate standardizate
9. Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare		Lunar	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Procese verbale; note de serviciu
10. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora.	Bateriile de teste inițiale și testarea psihologică Procedurile și fișele de evaluare elaborate de ME, ISMB, CNEE și CEAC	Septembrie 2024 Octombrie 2024	Director Director adjunct Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, Psihologul școlar Dirigenții	Note serviciu Grafic desfășurare Dosarele dirigenților Cataloage informare a consiliului de administrație
11. Testarea din punct de vedere aptitudinal a elevilor de clasa a XI-a	Baterii de teste privind aptitudinile	Anul școlar 2024-2025 conform programării pe clase	Director adjunct Consilierul pentru proiecte și programe educative Psihologul școlar Dirigenții	Dosarele dirigenților Cataloage informare a CA Informarea Consiliului Reprezentativ al Părinților
12. Avizarea planului managerial al directorului adjunct și al Consilierului pentru proiecte și programe educative		Octombrie 2024	Director	Proces verbal al Consiliului de administrație
13. Emiterea deciziilor și a notelor de serviciu care vizează realizarea politicii educaționale și de dezvoltare instituțională.	Existența procedurilor	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct Secretar șef	Decizii și note de serviciu
14. Participarea la „Târgul ofertelor educaționale”	Comisia pentru promovarea imaginii liceului Consiliul consultativ al elevilor	Mai 2025	Director adjunct Consilierul cu proiecte și programe educative	Materialele promoționale

	15. Asigurarea cadrului legislativ pentru acțiunile curriculare și extracurriculare desfășurate pe plan local, național și european.	Legislația în vigoare	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct Consilierul cu proiecte și programe educative	Dosarele catedrelor și ale comisiilor care funcționează în liceu
	16. Optimizarea colaborării cabinetul psihopedagogic Elaborarea unor instrumente de cunoaștere a elevilor	Existența centrului de asistență psihopedagogică	Permanent	Director adjunct Psihologul școlar	Protocoale și procese verbale
Dezvoltarea curriculară	1. Organizarea colectivelor de catedră și elaborarea programelor de activitate specifice. Interdisciplinaritate	Cursuri de formare a cadrelor didactice pentru munca în echipă	Septembrie 2024	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Procese verbale; Programe de activitate
	2. Elaborarea orarului	Experiența colectivului de elaborare	Septembrie 2024	Comisie orar	Orarul
	3. Dezbateră în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă racordate la normele europene.	Membrii colectivelor de catedră	Septembrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Proces verbal
	4. Realizarea proiectării didactice, abordarea cu predilecție a temelor ce favorizează interdisciplinaritatea, dar și însușirea logică a cunoștințelor specifice unui învățământ modern european. Planificările calendaristice să vizeze funcționalitatea și eficiența, parcurgerea ritmică și integrală a materiei.	Membrii colectivelor de catedră Programele școlare pe disciplină Manualele școlare	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Planificări calendaristice
	5. Elaborarea planului anual de acțiune și a calendarul activităților fiecărei comisii/colectiv lucru.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie 2024	Director adjunct Responsabili comisii	Planul anual de acțiune și calendarul activităților

6. Elaborarea în cadrul comisiilor metodice a testelor de evaluare inițială și aplicarea acestora la clase	Membrii colectivelor de catedră	Septembrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Setul de teste inițiale pe fiecare disciplină
7. Planificarea evaluărilor scrise în urma consultării elevilor		Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate Profesorii	Fișele sintetice privind planificarea evaluărilor pentru fiecare clasă
8. Conceperea și evaluarea unor portofolii – teme de interes pe discipline diferite și interdisciplinar.	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate Profesorii	Portofoliile elevilor
9. Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei. Elaborarea unor seturi de teste care să fie utilizate în evaluarea performanțelor dobândite de elevi.	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Șefii de catedră Profesorii	Rapoarte de analiză a evaluărilor inițiale, periodice și finale
10. Evaluarea ritmică și obiectivă a cunoștințelor și competențelor elevilor Analiza periodică a evaluării se va realiza și cu implicarea părinilor, CEAC având un rol important în acest sens.	Comisia pentru curriculum Comitetele de păriți pe clase Membrii Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității	În fiecare modul de învățare	Director Director adjunct Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Procese verbale
11. Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare și pentru participarea la proiectele europene. Elaborarea unor programe speciale de pregătire suplimentară.	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Toți profesorii	Rezultatele la olimpiadele și concursurile școlare. Programe de pregătire

12. Demararea actiunii de realizare CDȘ pentru anul școlar 2025-2026 – discipline economice clasa a 9-a și a 10-a, precum și pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne. Vor fi parcurse toate etapele acestui demers: propunerea unor cursuri opționale – clase cu predare intensivă a limbilor moderne, definitivarea și aprobarea programelor specifice, aprobarea cursurilor opționale, completarea de către elevi a fișelor de opțiune, procesarea opțiunilor.	Propunerile cadrelor didactice, Opțiunile elevilor și ale părinților	Decembrie 2024 – Februarie 2025	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Fișele completate Grupele rezultate
13. Asigurarea documentelor curriculare, alegerea manualelor și stabilirea auxiliarelor curriculare.	Cadre didactice	Septembrie 2024	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Procese verbale Avizele inspectorilor de specialitate
14. Popularizarea și dezbaterea metodologiilor de examene în cadrul orelor de consiliere în clasele cu elevii din anii terminali	Cadre didactice Metodologia examenului de bacalaureat	Octombrie 2024	Director Director adjunct Dirigenții claselor terminale	Documentația aferentă
15. Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe speciale	Cadre didactice	Permanent	Șefi de catedre Cadre didactice	Planificări calendaristice suplimentare
16. Organizarea de simulări pentru examene; valorificarea rezultatelor	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Simularea examenului bacalaureat Conform Calendarului	Comisia pentru Curriculum Responsabilii comisiilor metodice de specialitate Cadre didactice	Procese verbale, rezultate, planificări

17. Desfășurarea în conformitate cu metodologiile în vigoare a examenului de bacalaureat și a admiterii în liceu.	Normele metodologice	Iunie - Iulie, 2025	Director Director adjunct Secretar șef Informaticieni	Rezultatele la examene
18. Elaborarea programelor speciale de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță (olimpiade, concursuri, parteneriate).	Profesorii liceului Profesorii centrului de excelență Șefii de catedră	În fiecare modul de învățare	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Pogramele în cauză Planificarea activităților
19. Organizarea olimpiadelor pe disciplina de învățământ: etapa locală, județeană, națională și internațională	Cadrele didactice din cadrul comisiilor metodice	Decembrie 2024 - Mai 2025	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Procese verbale
20. Utilizarea metodelor didactice activ-participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Colectivele de catedră Consiliul pentru curriculum	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate Cadre didactice Informaticieni	Planificări, planuri de lecție, fișe de observare etc.
21. Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Colectivele de catedră Consiliul pentru curriculum	Cf. termen	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate Cadre didactice	Teste, portofolii, proiecte etc.
22. Profesorii care predau fizica, chimia, biologia, tehnologia informației, educația fizică vor asigura desfășurarea în condiții optime a lucrărilor de laborator, probelor practice sau de evaluare (educație fizică). Va fi urmărită respectarea normelor de securitate și siguranța muncii și PSI.	Colectivele profesorilor de fizică, chimie, biologie	Lunar	Director adjunct Cadre didactice	Programarea în laboratoare a activităților practice Fișele cu necesarul de materiale și substanțele pentru desfășurarea activităților practice Fișele de protecție a muncii
23. Prelucrarea de către profesorii diriginți, la nivelul fiecărei clase, dar și a Consiliului părinților a Regulamentului de organizare și funcționare al liceului	Regulamentul de organizare și funcționare al liceului	Septembrie 2024	Director adjunct Profesorii diriginți	Procese verbale

24. Elaborarea unui Program special de măsuri care să vină în întâmpinarea evitării abaterilor disciplinare.	Experiența comisiei de disciplină	Octombrie 2024	Director adjunct Comisia de disciplină	Programul de măsuri privind evitarea abaterilor disciplinare registru clasei
25. Analiza periodică a frecvenței la cursuri a elevilor și stabilirea, după caz, a unor măsuri de ameliorare și eliminare a absenteismului.	Comisia de disciplină	Conform planificării – Comisia de disciplină	Director adjunct Comisia de disciplină Profesorii diriginți	Rapoarte ale comisiei de disciplină și ale comisiilor diriginților Registru clasei
26. Responsabilizarea tuturor profesorilor în demersul de respectare de către elevi a ținutei și a comportamentului la ore	Regulamentul de organizare și funcționare al liceului	Conform planificării – Diriginți Cadre didactice	Director adjunct Profesorii diriginți Profesorii liceului	Notarea abaterilor disciplinare în catalogul electronic Procese verbale ale CEAC Registru clasei
27. Dezvoltarea capacității de cooperare a școlii cu alte instituții de învățământ, organizații ale societății civile, autorității publice, instituții de cultură din România și din Europa.		Permanent	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Parteneriate
28. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele locale, naționale și europene		Octombrie 2024	Consilierul pentru Proiecte și programe educative Informaticieni	Baza de date
29. Valorificarea potențialului Consiliul Școlar al Elevilor în domeniul proiectelor și parteneriatelor școlare locale, naționale și europene.		Permanent	Director Consilierul pentru proiecte și programe educative	Proiecte propuse de Consiliul consultativ al elevilor
30. Derularea unor evenimente importante în viața liceului a. Săptămâna Kretzulescu		Decembrie 2024	Director Director adjunct	Programe ale activităților Publicații

	b. Balul bobocilor	Experiența claselor a XII-a Sponsorizări Contribuții ale părintilor	Octombrie 2024	Director Director adjunct Consilierul pentru proiecte și programe educative Dirigintii claselor a IX-a	Dovezi audio-video
	c. Balul absolvenților		Mai 2024	Director Director adjunct Consilierul pentru proiecte și programe educative Dirigintii claselor a XII-a	
Dezvoltarea resurselor umane	1. Stabilirea criteriilor pentru acordarea calificativului	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Consiliul de Administrație	Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic
	2. Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice	Orarul liceului	Permanent	Director Director adjunct Responsabil serviciu pe școală	Procese verbale
	3. Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale și pentru testările din cadrul proiectelor europene	Serviciul secretariat	Permanent	Director Director adjunct Comisia curriculum dirigintii	Colecția actelor normative; procese verbale
	4. Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele a XII-a)	Serviciul secretariat	Cf. calendar bacalaureat	Director Director adjunct Diriginti Consiliul elevilor	Liste nominale
	5. Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice	Membrii colectivelor de catedră	Cf. termen	Comisia pentru Curriculum Responsabilii cercurilor metodice pe discipline	Planificări, evidența activități

	6. Proiectarea unui calendar al întâlnirilor cu părinții.	Existența unui real parteneriat cu părinții Bilanțuri	Septembrie 2024	Director Diriginții	Programul întâlnirilor Procese verbale
	7. Actualizarea bazei de date privind rezultatele din ultimul an ale elevilor: concursuri și olimpiade, examene naționale, proiecte europene		Permanent	Director adjunct Comisia performanțe școlare	Listele cu rezultate Copii ale diplomelor
	8. Alegerea comitetelor de părinți pe clase.		Septembrie 2024	Diriginții	Procese verbale
	9 Completarea Biroului Consiliului reprezentativ al părintilor pe liceu, desemnarea reprezentanților în Consiliul de administrație.		Octombrie 2024	Director Director adjunct Consilierul pentru proiecte și programe educative Președintele Consiliului reprezentativ al părintilor	Proces verbal
Dezvoltarea resurselor materiale	1. Constituirea comisiilor specifice	Serviciul contabilitate	Septembrie – Octombrie 2024	Consiliul de administrație Director	Procese verbale
	2. Asigurarea unui flux informațional riguros între familie și școală (feed-back) Utilizarea platformei 24edu.ro pentru comunicarea între școală și comunitatea locală.		Permanent	Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii liceului	Correspondență Materiale informative pe diferite suporturi
	3. Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de securitate și siguranța muncii și PSI	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Administrator Responsabili comisii	Set documente

4. Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	Legislația în vigoare Lucrătorii formați prin ITM	Cf. Termen	Administrator Șefi comisii Laboranți	Procese verbale
5. Actualizarea fișelor de protecția muncii	Legislația în vigoare Lucrătorii formați prin ITM	Septembrie 2024	Șef comisie	Fișele de protecția muncii
6. Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI	Legislația în vigoare	Permanent	Șefi comisii	Dosarele comisii
7. Dezbateră documentelor specifice pentru asigurarea sănătății și securității în muncă	Legislația în vigoare	Octombrie 2024	Comisia pentru Asigurarea sănătății și securității în muncă	Regulamentul comisiei
8. Monitorizarea permanentă a păstrării dotărilor existente (mobilier, mijloace de învățământ, dotări în grupuri sanitare și cabinete), a stării de curățenie		Permanent	Director Director adjunct Diriginții Administrator	Note informative
9. Asigurarea bazei materiale și financiare necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor (județene, interjudețene), Olimpiada Sportului Școlar	Metodologiile concursurilor	Conform graficului desfășurării	Director Administrator financiar	Deconturi contabile
10. Realizarea inventarierii anuale	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar
11. Finalizarea inventarierii	Legislația în vigoare	Januarie 2025	Contabil șef	Registrul inventar
12. Activități de casare	Legislația în vigoare	Februarie 2025	Comisia de inventariere și casare	Procese verbale; registrul inventar

	13. Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Legislația în vigoare	Februarie 2025	Director Contabil șef	Decizii de imputare
--	---	-----------------------	----------------	--------------------------	---------------------

C. Managementul resurselor umane

Domeniul Funcțional	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea organizațională	1. Alegerea Consiliului de administrație	Consiliul profesoral	Septembrie 2024	Director	Proces verbal
	2. Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	Discuții în Consiliul de administrație	Septembrie 2024	Director CA	Proces verbal; decizie internă
	3. Stabilirea componentelor catedrelor și desemnarea responsabililor comisiilor metodice de specialitate	Discuții în colectivele de profesori pe discipline	Septembrie 2024	Director, Director adjunct Consiliul de administrație	Decizie internă
	4. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație	Consiliul de administrație	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Proces verbal
	5. Alegerea dintre membrii Consiliului profesoral a secretarului și numirea lui prin decizie.	Consiliul de administrație	Septembrie 2024	Director, Director adjunct	Proces verbal Decizie de numire
	6. Menținerea colectivelor de proiect organizate în anul școlar trecut, diversificarea obiectivelor specifice.	Colectivele de proiect	Permanent	Director Director adjunct	Decizii interne
	7. Reactualizarea comisiilor și colectivelor de lucru	Colectivul profesoral Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Director	Decizii interne Procese verbale

	8. Planificarea asistențelor la ore	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Planificare asistențelor la ore
	9. Realizarea și valorificarea asistențelor la ore	Conform legislației în vigoare	În fiecare modul de învățare	Director Director adjunct CEAC	Fișe de asistență
	10. Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Fișele de evaluare	Anual	Director	Proces verbal, fișe de evaluare
	11. Stabilirea modalităților de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, respectându-se cu strictețe metodologiile elaborate de ME	Metodologiile ME	Decembrie 2024	Director CA	Metodologii conexe LÎP
	12. Activitatea de recrutare formare, dezvoltare și motivare a întregului personal, iar în situații limită disponibilizarea acestuia se va realiza în funcție de situațiile nou apărute.	Metodologii	Lunar După caz	Director CA	Concurs de ocupare a posturilor vacante
Dezvoltare curriculară	1. Stabilirea ofertei educaționale	Propunerile catedrelor	Decembrie 2024 – Ianuarie 2025	Consiliul pentru curriculum CA Consiliul profesoral	Oferta educațională
	2. Alcătuirea unui proiect de încadrare flexibil și echitabil, asigurându-se catedra fiecărui cadru didactic cu ore, în special din trunchiul comun. Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Legislația în vigoare	Cf. Termen	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Proiect încadrare
	3. Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Criterii de selecție propuse de catedre	Octombrie 2024	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Liste nominale pe discipline

	4. Stabilirea unui program de asistențe la ore, activități educative, comisii metodice ca parte integrantă a acțiunii de îndrumare și control.		Începând cu luna octombrie 2024	Director Director adjunct Profesorii metodiști Responsabilii comisiilor metodice de specialitate, CEAC	Programul de asistențe Fișele de observație
	5. Verificarea parcurgerii materiei conform Planificărilor anuale. Verificarea ritmicității notării.	CEAC	Octombrie 2024– Iunie 2025, Notare în fiecare modul de învățare	Director Director adjunct	Fișe de observare
	6. Organizarea de activități metodice la nivelul instituției		Conform Planificării	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Procese verbale
	7. Organizarea de consilii profesoriale tematice	Propuneri ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice	În fiecare modul de învățare	Director Director adjunct Comisia formare continuă	Procese verbale
	8. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice.		În fiecare modul de învățare	Director CEAC Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Fișe de observare
Dezvoltarea resurselor umane	1. Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor		Octombrie 2024	Director, CA	Norme interne
	2. Asumarea fișei postului directorului adjunct		Octombrie 2024	Director, CA	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate
	3. Asumarea fișei postului consilierului pentru proiecte și programe educative		Octombrie 2024	Director Director adjunct, CA	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate

4. Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat		Octombrie 2024	Director Director adjunct, CA	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate
5. Formarea cadrelor didactice prin tematici speciale în cadrul catedrelor pentru realizarea finalităților activităților de cercetare și metodice propuse de CCD și programe educaționale pentru anul școlar 2024-2025.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024	Responsabil formare profesională Director adjunct	Programarea participării cadrelor didactice la cursul de formare
6. Formarea cadrelor didactice prin tematici speciale în cadrul catedrelor, pentru a lucra, când este cazul, cu elevii care se găsesc în situații vulnerabile.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024 Atunci când intervine necesitatea formării	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice de specialitate, CEAC	Programarea participării cadrelor didactice la cursul de formare
7. Selectarea elevilor capabili de performanță	Existența testelor pentru fiecare disciplină	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Procese verbale
8. Organizarea de consilii profesoriale tematice	Lectori și formatori	În fiecare modul de învățare	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Procese verbale
9. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, Uniunea Europeană)		Permanent	Director adjunct Consilierul educativ Comisia pentru curriculum	Documentație punct de informare
10. Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare	Evaluarea profesorilor	Martie 2025	Director Consiliul profesoral	Proces verbal

	11. Sprijinirea profesorilor nou veniți în liceu pentru a-și asuma rapid responsabilitățile. Reconsiderarea activității profesorului mentor.	Experiența didactică a profesorilor mentori	Permanent	Director Director adjunct Profesorii mentori	Repartizarea profesorilor debutanți profesorilor mentori
	12. Întocmirea proiectelor didactice pe tot parcursul anului școlar de către profesorii care nu au susținut încă examenul definitivării în învățământ.	Îndrumările metodice pe discipline manuale	Grafic	Director adjunct Șefii de catedră	Proiecte didactice
	13. Optimizarea activității cu elevii capabili de performanță.		Septembrie 2024 grafic	Director Comisia pentru performanță școlară	Încadrare și normare
	14. Perfecționarea activității serviciilor de secretariat și de contabilitate se va realiza prin participarea la stagii de formare, la nivel județean și național.		Grafic	Director Administrator financiar Secretar șef	Liste de participare
	15. Dezvoltarea programelor de instruire informatizată.	Existența Laboratoarelor de informatică/ Smart Lab și a profesorilor formați pentru utilizarea programelor informatizate	grafic	Director adjunct CEAC	Evidența orelor desfășurate în laboratoarele de informatică/SmartLab
	16. Efectuarea instructajelor și semnarea fișelor de protecție a muncii în laboratoare	Fișele elaborate în conformitate cu normele în vigoare	Septembrie 2024	Director adjunct	Fișele specifice pentru elevi și profesori
Dezvoltarea resurselor materiale	1. Actualizarea bazei de date a elevilor	Serviciul secretariat	grafic	Director adjunct Diriginți Secretariat Informaticieni	Baza de date

2. Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă oferite de centre de formare naționale și europene	Serviciul secretariat	grafic	Comisia formare continuă Responsabilii comisiilor metodice de specialitate	Baza de date
3. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Metodologia examenelor de formare	Grafic formare	Comisia formare continuă	Notă de informare
4. Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Legislația în vigoare	Grafic conform apariției legislației specifice	Director	Note de serviciu
5. Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Legislația în vigoare	În conformitate cu calendarul acestor forme de perfecționare	Director	Documentație aferentă
6. Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției		Lunar	Șefii de catedre	Referate de necesitate
7. Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic		În fiecare modul de învățare	Director adjunct CEAC	Documentele aferente

D. Managementul calității

Domeniul funcțional	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Dezvoltarea organizatională	1. Alegerea sau reconfirmarea membrilor Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității	Consiliul profesoral	Septembrie 2024	Director Director adjunct Consiliul profesoral	Proces verbal

	2. Elaborarea Strategiei de evaluare internă a calității	Consiliul de Administrație PAS	Octombrie 2024	Director Director adjunct CA CEAC	Strategia de evaluare internă a calității
	3. Planul de activitate a comisiei în conformitate cu respectarea strictă a prevederilor legale		Octombrie 2024	CEAC	Planul de activitate a comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității
	4. Asigurarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă și dezvoltare profesională		Cf.grafic	CEAC	Procedurile în cauză
	5. Asigurarea indicatorilor de evaluare a relației școală - părinți	Fișa postului	Cf.grafic	CEAC	Fișa postului
	6. Asigurarea unei strategii de motivare a personalului fundamentată pe valori, scopuri	Legislația în vigoare	Cf.grafic	CEAC	Plan de acțiune
Dezvoltarea curriculară	1. Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	CEAC	Anual	Director adjunct CEAC	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației
	2. Asigurarea transparenței și a fluxului informațional între comisie și toate structurile din liceu.		Permanent	CEAC	Plan de acțiune al comisiei
	3. Optimizarea accesului la resurse educaționale pe baza nevoilor actuale și de perspectivă, deopotrivă ale beneficiarilor și ale furnizorului de educație	Analiză de nevoi	Permanent	CEAC	Plan de acțiune al comisiei

	4. Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Standarde de calitate	Permanent	CEAC	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității
Dezvoltarea resurselor umane	1. Formarea membrilor CEAC prin participare la cursuri sau stagii specifice organizate la nivel județean sau național.	Programe ARACIP	În funcție de necesități	Director, Director adjunct	Planificarea activităților de formare Procedurile de formare
	2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va aplica teste pentru a evalua și apoi eficientiza activitatea cu părinții.	Teste	Septembrie – Decembrie 2024	CEAC	Raport asupra activității Consiliului reprezentativ al părinților
	3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va urmări respectarea standardelor de notare.		Cf. grafic	CEAC	Rapoarte asupra ritmicității și structurii notării
Dezvoltarea resurselor materiale	1. Completarea Manualului calității educației cu proceduri privind activitatea tuturor serviciilor din școală și actualizarea cf. procedurilor ME, ISMB		Noiembrie 2024	CEAC	Manualul calității Proceduri
	2. Identificarea sistemului nevoilor materiale și a posibilităților financiare de satisfacere a lor.		Permanent	CEAC	Bugetul comisiei

VII. Plan de monitorizare și evaluare a managementului la nivelul unității

Implementarea Planului managerial al unității pentru anul școlar 2024-2025 va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fișa postului.

Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă și actuală a realizării obiectivelor/ activităților propuse și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea va consta în formularea de analize și concluzii privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse și acordarea de punctaje în fișa de evaluare anuală.

Se va urmări sistematic:

- ✚ corespondența între acțiunile realizate și cele planificate;
- ✚ realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate (planuri de îmbunătățire, analize, soluții specifice).

Scopul monitorizării/ evaluării:

- ✚ îmbunătățirea practicii manageriale, prin stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie introduse în planurile manageriale ulterioare;
- ✚ informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor implementării managementului, pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- ✚ oferirea unui feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin management optim;
- ✚ analiza impactul implementării sistemului de management al unității de învățământ.

Se va urmări cu prioritate:

- ✚ progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ✚ calitatea: nivelul atingerii scopului propus și valoarea creată în urma realizării obiectivelor;
- ✚ rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

DIRECTOR,

Prof. Dinescu Mirela Nicoleta