



Aprobat în Consiliul de Administrație din __ septembrie 2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE 2020 – 2021

(extrase)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. Prezentul Regulament Intern este elaborat în concordanță cu prevederile:
Constituției României;
Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
Codului Muncii (Legea nr. 53/ 2003)
Legii Învățământului nr.1/ 2011;
Statutului Personalului Didactic (inclus în Legea 1/ 2011, Titlul IV);
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar (aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011);
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/ 2020);
Statutului Elevului (aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4742/ 2016)
- Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.
- Art.4. În incinta acestei unități de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Art.5. Regulamentul școlii noastre va putea fi consultat și pe pagina web www.kretzulescu.ro și va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință, inclusiv prin semnarea contractului educational.
- Art.6. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin ministerial.
(3) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație și cu aprobarea inspectorului școlar general.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizie a Consiliului de administrație.

(6) Pe perioada suspendării cursurilor, Consiliul de administrație al liceului poate decide continuarea procesului didactic prin activități suport asistate de tehnologie (activități on-line)

Art.7. (1) În școala noastră, cursurile se desfășoară astfel: pentru învățământul liceal între 8.00–15.00, iar pentru învățământul postliceal și activități extrașcolare între 14.00 – 20.00.

(2) Pentru învățământul liceal ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; Pentru învățământul postliceal ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare două ore.

(3) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, la propunerea, bine fundamentată, a directorului unității de învățământ.

(4) Cursurile se desfășoară pe baza unui orar unitar, aprobat de Consiliul de administrație, cu respectarea plafonului maxim de șapte ore pe zi.

(5) Elevii claselor a XII-a beneficiază, săptămânal, de câte o oră de pregătire suplimentară la disciplinele Limba și literatura română și Matematică.

(6) Pentru siguranța elevilor și a bazei materiale, incinta școlii este supravegheată cu sistem video.

Art. 8. (1) În această unitate școlară, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar se constituie între limite minime și limite maxime stabilite conform prevederilor legale.

(4) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, unitatea de învățământ preuniversitar poate organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Consiliul de administrație are posibilitatea de a consulta și consiliul clasei, în vederea luării deciziei.

Art.9. (1) În școală, clasele se constituie în funcție de oferta educațională, de opțiunile elevilor, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ, asigurându-se, de regulă, continuitatea studiului limbilor străine.

(2) Pentru studiul limbilor moderne sau pentru situații speciale, clasele pot fi împărțite în grupe. Constituirea de grupe poate fi efectuată numai în situația în care studiul cu întreaga clasă nu este posibil.

Art.38. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit Statutului Elevului;

g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitate, conform reglementărilor în vigoare;

h) validează notele la purtare mai mici de 7;

- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;

Art. 53 (1) La nivelul unității școlare funcționează comisii:

- 1. cu caracter permanent;
- 2. cu caracter temporar;
- 3. cu caracter ocazional.

(3) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(4) Comisiile cu caracter temporar:

- a) Comisia pentru imagine și oferta educațională;
- b) Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- c) Comisia pentru mentorat;
- d) Comisia de gestionare BDNE și SIIIR;
- e) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii.

(5) Comisiile cu caracter ocazional:

- a) Comisia pentru mișcare de personal și orar; asigurarea serviciului pe școală;
- b) Comisia de elaborare/ actualizare PAS și documente;
- c) Comisia de elaborare/ actualizare Regulament Intern;
- d) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- e) Comisia pentru salarizare;
- f) Comisia de inventariere;
- g) Comisia de recepție bunuri;
- h) Comisia de casare, declasare și valorificare a materialelor rezultate;
- i) Comisia pentru organizarea examenelor și simulărilor;
- j) Comisia paritară;
- k) Comisia de burse, Bani de Liceu, Euro 200.

Art.87. Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt elevii.

Art.88. (1) Calitatea de beneficiar primar al educației, dobândită la înscrierea în învățământul preuniversitar, se păstrează în perioada frecventării cursurilor liceale sau postliceale, la Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”.

(2) Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal respectiv în anul I din învățământul postliceal se face în conformitate cu reglementările specifice privind admiterea, elaborate de Ministerul Educației.

(3) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

(4) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar.

- Art.89. (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către profesor, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență; consemnarea absenței arată o stare de fapt și nu este un mod de coerciție asupra elevului.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părintele/ tutorele legal instituit are obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal instituit al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Absențele care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, nu poate depăși 20 de ore de curs pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- Art.90. Directorul unității de învățământ preuniversitar aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori
- Art.94. Activitatea educativă extrașcolară din Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.
- Art.95. (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ preuniversitar, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale culturale, sportive, turistice, de divertisment.
- Art.96. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în această unitate de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- Art.100. Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

- Art.101. (1) Conform legii, evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- (2) În Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (3) Rezultatul evaluării nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării.
- Art.102. (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor și la sfârșitul unor etape de formare.
- Art.103. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
- a) chestionări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate și proiecte;
 - e) interviuri;
 - f) portofolii;
 - g) probe practice;
- (3) În ciclul superior al liceului, la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, se organizează și se susțin teze cu subiect unic.
- Art.106. (1) Numărul de note/calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note/calificative este de două.
- (2) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate, în planul de învățământ, fiecărui modul, precum și cu structura modulului - pe componentele teorie/ laborator tehnologic/ instruire practică -, de regulă o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.
- (4) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.
- (5) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.
- Art.107. (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- (2) La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului,

respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de școală și a normelor de conduită civilizată.

Art.108. (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se calculează astfel: „media semestrială = $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/ media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/ media anuală.

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(7) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor de la alin. (2). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în mod obligatoriu în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

(8) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, media generală a unui modul fiind similară cu media generală a unei discipline.

Art.109. (1) Mediile semestriale și anuale pe disciplină/ domeniu de studiu/ modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/ modulul respectivă/ respectiv.

(2) Mediile la purtate se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.110. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în

vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art.111. Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.112. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/module cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art.113. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documentele medicale sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca după revenirea la școală aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale consiliului clasei.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ preuniversitar în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic, din motive diferite de cele menționate la literele anterioare.

f) conform Legii practicii nr. 258/ 2007, prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, în perioada examenelor de amânare.

Art.114. (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/ module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art.115. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheierea situației școlare, la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației Naționale.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a), se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art.116. Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu articolul precedent, alin.4.

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 114, alin. (4) sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină/modul;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/modul;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani”.

Art.117. (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului și în învățământul postliceal cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art.118. (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

Art.119. (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați pentru an școlar, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației, se face numai din materia acelui semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele/modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale ale clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele/modulele prevăzute în trunchiul comun și în curriculum diferențiat ale specializării/calificării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele/modulele respective.

(6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, la unitatea de învățământ primitoare.

(9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art.120. (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani.

Art.123. (1) Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numărul elevilor promovați, numărul și numele

elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, dirigințele comunică în scris părinților/tutorei legal instituit, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/tutorei legal instituit sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, datele corespunzătoare elevului, din documentele școlare.

Art.124. Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art.125. (1) Examenele organizate în Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitate este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

(2) Organizarea examenelor de admitere în învățământul liceal, precum și a examenelor și evaluărilor naționale, se face conform metodologiilor stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.135. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar la care se face transferul.

Art.136. Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de la care se transferă.

Art.137. (1) În învățământul liceal și postliceal beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.

Art.138. (1) În învățământul liceal sau postliceal transferurile la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/ calificarea profesională se fac cu condiția promovării examenelor de diferență.

Art.142. Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/ tutorei legal instituit sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art.143. Transferul copiilor cadrelor didactice angajate în cadrul Școlii Superioare Comerciale „Nicolae Kretzulescu”, ce solicită transfer în cadrul școlii au prioritate cu respectarea condițiilor prevăzute în R.O.F.U.I.P.

Art.144. Transferul elevilor în Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” se realizează și în următoarele condiții specifice:

- (1) Media 10 (zece) la purtare în anii școlari anteriori solicitării transferului;
- (2) Premiile și calificările la faza națională/ internațională a olimpiadelor și concursurilor școlare organizate de M.E.N. constituie un avantaj;
- (3) Testare la Limba și Literatura Română și Matematică, din materia ultimului an absolvit, care să ateste nivelul de pregătire al solicitanților.

Art.146. Drepturile beneficiarilor primari ai educației sunt stabilite prin Statutul Elevilor.

Art.147. (1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, cursurile Școlii Superioare Comerciale „Nicolae Kretzulescu”. Acesta va studia în limba română, precum și limbi de circulație internațională, în regim intensiv, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 148. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul de învățământ pe care îl vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru beneficiarii primari ai educației minori, acest drept se exercită, de către părinți, respectiv tutorii legal instituți.

Art.149. (1) Elevii din această unitate școlară se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației; sunt interzise orice formă de discriminare a elevilor și măsurile care le pot limita accesul la educație.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, inclusiv a creațiilor proprii (lucrări scrise, proiecte, prezentări). Excepțiile sunt reglementate prin prevederi legale.

Art.150. (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art.151. (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele legal instituit, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/tutorele său legal se poate adresa directorului unității de învățământ, solicitând reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna, după caz, doi profesori de specialitate, din această unitate de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cei doi profesori (alin. 4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică sigiliul unității de învățământ preuniversitar.

(8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar al municipiului București, profesori de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art.152. Elevii au dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.

Art.153. (1) Conducerea unității de învățământ pune, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Art.154. (1) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii pot beneficia de diferite tipuri de bursă de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”.

(3) Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor se face, conform legii, de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Conform legii, prin hotărârea Consiliului Municipiului București, a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, se stabilește, anual, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliul de administrație al școlii, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.

(6) Elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu societăți economice, ori cu alte persoane juridice sau fizice.

- (7) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.
- (8) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.
- (9) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, în condițiile legii.
- Art.155. (1) Unitatea de învățământ asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în afara orelor de curs sau de instruire practică, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.
- (2) Ariile curriculare „Limba și comunicare”, „Matematică și științe” și „Om și societate” asigură săptămânal elevilor claselor a XII-a ore de pregătire suplimentară, tematica de pregătire suplimentară fiind în conformitate cu tematica pentru examenul de bacalaureat elaborate de M.E.N. Graficul orelor de pregătire se stabilește în funcție de orarul elevilor, fiind inclus în acesta.
- Art.156. (1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.
- (2) Pentru rezultate deosebite la învățătură și la concursurile școlare, elevii primesc Diploma de Onoare și Premiul „Nicolae Kretzulescu” sau sunt recompensați prin excursii, tabere și premii în bani prin Asociația Părinților.
- (3) Elevii au dreptul să participe și să fie evidențiați la programele și proiectele derulate de Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” .
- Art.157. (1) Elevii din școală beneficiază de asistență medicală, stomatologică, psihologică și logopedică gratuită în cabinetele proprii, ori în unități medicale de stat.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.
- (3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.
- Art.158. (1) Elevii din învățământul obligatoriu beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.
- (2) Beneficiarii primari ai educației: elevii orfanii, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutela beneficiază de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin.(1) pe tot parcursul anului calendaristic.
- (3) Ministerului Educației Naționale, prin unitatea de învățământ preuniversitar, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km, în conformitate cu prevederile legale.
- Art.160. Elevii beneficiază de manuale școlare gratuite, în condițiile legii.
- Art.161. Tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

Art.163. Elevii au dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art.164. (1) Elevii au dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele acestora, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii.

(2) Cercurile și asociațiile din școală se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de consiliul de administrație.

(3) Exercițarea dreptului la reuniune, conform prevederilor legale, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(4) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților/tutorilor legali instituți ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

(5) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul, directorul unității de învățământ preuniversitar poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art.165. (1) Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile R.O.F.U.I.P. și ale prezentului regulament, directorul poate propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și, ca urmare, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art.166. (1) Elevii au dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(2) Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului profesoral al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.167. (1) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Conform Legii practicii nr. 258/ 2007, prezenta la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, în perioada examenelor de amânare.

(3) Elevii claselor a XI-a și a XII-a susțin atât în semestrul I cât și în semestrul al II-lea teze cu subiect unic, în conformitate cu procedura de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat

(4) Prezența la cursuri se face începând cu ora 8.00 sau 9.00, conform orarului. Elevii întârziți mai mult de 10 minute rămân în incinta instituției și participă la cursuri începând cu ora imediat următoare.

Art.168. (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ preuniversitar, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi sprijiniți și stimulați să cunoască și au obligația să respecte:

a) legile statului;

b) prezentul regulament, R.O.F.U.I.P., precum și statutul elevului;

c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;

d) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;

e) normele de protecție civilă;

f) normele de protecție a mediului.

Art.169. (1) În urma consultării Asociației de Părinți și a Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Consiliul Profesorat a stabilit următoarele semne vestimentare distinctive:

a) *Standart minimal*

Pentru băieți

- cămașă albă sau tricou alb inscripționat cu blazonul școlii;

- blugi de culoare albastră, fără tăieturi;

Pentru fete

- bluză/ cămașă albă sau tricou alb inscripționat cu blazonul școlii;

- fustă cu carouri (culori dominante: negru/ bleumarin/ gri) cu o lungime decentă (maximum 10 cm deasupra genunchiului);

- blugi de culoare albastră fără tăieturi;

- sacou negru/ albastru sau hanorac alb/ albastru/ gri pe timp rece.

b) *Standard superior*

Pentru băieți

- cămașă albă sau tricou alb inscripționat cu blazonul școlii;

- pantaloni office de stofă, bleumarin sau negri;

Pentru fete

- bluză/ cămașă albă sau tricou alb inscripționat cu blazonul școlii;

- fustă cu carouri (culori dominante: negru/ bleumarin/ gri) cu o lungime decentă (maximum 10 cm deasupra genunchiului);

- pantaloni office de stofă, bleumarin sau negri;

- sacou negru/albastru sau hanorac alb/ albastru/ gri pe timp rece.

(2) Aspectul îngrijit și o bună igienă personală sunt obligatorii în Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”. Ținuta decentă trebuie să indice apartenența la instituție a elevilor, **inclusiv în ceea ce privește ținuta capilară a băieților**.

(3) Elevilor le este interzisă afixarea pe articolele vestimentare a mesajelor cu caracter agresiv, obscen, antisocial sau antiumanist. **Se situează în afara standardelor instituției** : frizura extravagantă, machiajul strident, podoabele ostentative, tatuajele la vedere, piercing-ul, orice alte elemente vestimentare și/sau capilare care nu sunt compatibile cu standardele și valorile asumate de un elev al liceului.

(4) Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii, dar refuzul sistematic de a purta elementele de apartenență la instituție poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele în vigoare.

(5) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară. De asemenea, elevii au obligația de a purta asupra lor legitimația de elev vizată pe anul școlar în curs și de a o valida la intrarea în școală și de a o prezenta de câte ori este solicitată.

Art.170. Este interzis elevilor și cursanților înmatriculați în liceu/ școala postliceală:

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ preuniversitar (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ preuniversitar de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ preuniversitar;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului și în alte scopuri decât cele didactic-educative sau de urgență; pe durata orelor de curs, telefoanele se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- j) să utilizeze echipamente electronice de comunicare la distanță în timpul concursurilor și al examenelor;

- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ preuniversitar;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ preuniversitar;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- o) să părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, cu excepția elevilor majori, fără avizul profesorului de serviciu sau al dirigintelui;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului școlii;
- q) să denigreze cultura organizațională, politica educațională și însemnele Școlii Superioare Comerciale „Nicolae Kretzulescu”.

Art.171. (1) Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu pe clasă. Elevii care îndeplinesc sarcina de elevi de serviciu pe clasă trebuie să verifice câteva elemente privind autogospodărirea, privind întreținerea și păstrarea curățeniei spațiului în care învață:

- sa aeriseasca sala de clasă în pauze;
- sa verifice și să atenționeze colegii în legătură cu starea de curățenie a sălii de clasă la fiecare oră;
- la finalul programului să verifice starea de curățenie a băncilor, a clasei și să ducă gunoiul din clasă la toberonul din curtea școlii;
- se asigură ca toate obiectele personale sunt asigurate în dulapurile personale existente în sălile de clasă și nu sunt lăsate în bănci;
- să verifice decuplarea de la instalatia electrica a tuturor echipamentelor utilizate pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ (calculator, videoproiector, CD playere).

(2) Se interzice utilizarea instalatiei electrice pentru echipamente de uz personal utilizate în alte scopuri decât derularea procesului instructiv-educativ.

Art.172. Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art.173. Beneficiarii primari ai educației care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, de ajutor social și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;

g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

h) premiul de onoare al Școlii Superioare Comerciale „Nicolae Kretzulescu”.

Art.174. Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art.175. (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul instituției de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, în funcție de opțiunea școlii. Numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc diplome pe discipline de studiu vor fi selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală la disciplina respectivă;

b) pentru alte tipuri de performanțe: „Diploma pentru creativitate”- pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii „Diploma pentru cel mai bun coleg”- pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul liceal, postliceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/ al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art.176. Unitatea școlară și alți factori educaționali din comunitate pot stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

Art.177. (1) Elevii și tinerii înmatriculați în școală, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele :

a) observația individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/bani de liceu/bursa profesională;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatricularea.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor și cursanților sunt comunicate, în scris, atât acestora, cât și părinților/ susținătorilor legali.

- (4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (5) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (6) Ultimele două sancțiuni nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.
- Art.178. (1) Observația constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și în consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.
- (2) Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte.
- Art.179. (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea se stabilește de către consiliul clasei.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte.
- (4) Muștrarea scrisă este întocmită de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de procese verbale ale consiliului clasei; documentul va fi înmănat părinților/ tutorilor legali, personal, sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.
- (5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare aprobată de consiliul profesoral.
- Art.180. (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare aprobată de consiliul profesoral.
- Art.181. (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte/ director, părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, registrul clasei și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului.
- (4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al școlii.
- Art.182. (1) Preavizul de exmatriculare (pentru elevii din ciclul superior) se întocmește, în scris, de către diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/ modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează, în scris și sub semnătură, părintelui/ reprezentantului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei, și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

Art.183. (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ preuniversitar;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ preuniversitar, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

Art.184. (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau de regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea exmatriculării este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică, de către dirigintele clasei, în scris și sub semnătură, părintelui/ tutorelui legal instituit și elevului.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al școlii.

Art.185. (1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ preuniversitar se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către dirigintele clasei, în scris și sub semnătură, părintelui/ reprezentantului legal și elevului.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al școlii.

Art.186. (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ preuniversitar, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3–5 ani, se aplică elevilor din învățământul secundar

- superior postobligatoriu și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- (2) Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se realizează de către Ministerul Educației Naționale, la propunerea motivată a consiliului profesoral.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației Naționale, în scris și sub semnătură, părintelui/tutorei legal instituit și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- Art.187. (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile menționate mai sus, cu excepția exmatriculării, dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului I, respectiv sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), se aprobă de autoritatea care a aplicat sancțiunea.
- Art.188. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/ modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- Art.189. (1) Elevii care se fac vinovați de deteriorarea/sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, în temeiul art. 1357–1374 din Codul Civil, să acopere personal sau prin părinți/reprezentanții legali, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.
- (2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.
- (3) În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru deteriorarea sau distrugerea manualelor școlare.
- Art.190. (1) În Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.
- (2) Comercializarea, deținerea și consumul de produse din tutun de către elevi se sancționează cu amendă contravențională stabilită prin Legea 349/ 6 iunie 2002, art. 10, §a.
- Art.191. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către părinte/ tutore legal instituit, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității școlare.
- Art.192. (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul Elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de

alegerea reprezentantului lor. Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art.193. (1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității.

(2) Prin Consiliul școlar al elevilor, beneficiarii direcți ai învățământului își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

Art.203. (1) Părintele/tutorele legal instituit al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele/tutorele legal instituit al elevului are dreptul să dobândească informații numai despre situația propriului copil.

Art.204. (1) Părintele/tutorele legal instituit al elevului are acces în incinta unității de învățământ preuniversitar dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliul de administrație stabilește procedurile de acces al părinților în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

Art.205. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Pentru facilitarea comunicării dintre părinți și școală s-a implementat proiectul e-Catalog.

(3) Pentru siguranța elevilor și a bazei materiale, incinta școlii este supravegheată cu sistem video.

Art.206. (1) Părintele/ tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;

b) discuție amiabilă cu profesorul diriginte implicat;

c) discuție amiabilă cu directorul unității de învățământ preuniversitar;

d) cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ preuniversitar.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1) , lit. a) - d), fără rezolvarea stării conflictuale părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar al Municipiului București.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

Art.207. (1) Potrivit prevederilor legale părintele/ tutorele legal instituit are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părinții/ tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor. Prezența părintelui/ tutorelui legal instituit va fi consemnată în caietul profesorului diriginte cu nume, dată și semnătură.

(3) Părintele/ tutorele/ susținătorul legal este obligat să respecte prevederile Acordului de parteneriat pentru educație încheiat cu Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”.

(4) Părintele/tutorele legal instituit care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității

(5) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la aliniatul precedent se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

(6) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele legal instituit are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă/grupă pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

(7) Părintele/ tutorele legal instituit al elevului răspunde material pentru distrugerile și sustragerile de bunuri din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Art.208. Se interzice oricărei persoane agresarea fizică, psihică și verbală a elevilor și a personalului unității de învățământ preuniversitar.

Art.209. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru părinții/ tutorii legal instituți ai elevilor.

Art.210. (1) Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții/ tutorii legal instituți ai elevilor.

(2) Adunarea generală a părinților elevilor clasei hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în legătură cu activitățile și auxiliarele didactice utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării tinerilor.

(3) În adunarea generală a părinților elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/ tutorelui legal al elevului respectiv.

Art.212. (1) În Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează un comitet de părinți;

(2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința;

Art.215. (1) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

(2) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(3) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți al clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți al clasei.

(5) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitate în strângerea fondurilor.

Art.216. (1) La nivelul Școlii Superioare Comerciale „Nicolae Kretzulescu” funcționează consiliul reprezentativ al părinților, format din președinții comitetelor de părinți pe clase.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clase din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice.

Art.219. Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității școlare, a bazei materiale și sportive;

b) acordarea de premii și de burse elevilor;

c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

Art.220. (1) La nivelul unității de învățământ funcționează Asociația Părinților din Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociația și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților membri.

(2) Asociația Părinților este constituită cu personalitate juridică, cont în bancă, comisie de cenzori, și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art.221. (1) Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” încheie cu părinții/ tutorii legal instituți, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament.

Art.230. În anul școlar 2020–2021, pe toată durata manifestării pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2 se aplică măsurile instituite de Ministerele Educației, Internelor și Sănătății:

1. furnizorul de educație (unitatea de învățământ) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității, în ceea ce privește:

a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;

c) organizarea accesului în unitatea de învățământ;

d) organizarea programului de învățământ;

- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitatea de învățământ aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

2. Beneficiarul indirect (părintele), efectuează triajul zilnic, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma cărora părintele decide prezentarea elevului la cursuri

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători /prurit);

Revenirea în colectivitate a elevilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs.

3. Beneficiarul direct (elevul)

La venirea în școală își pune o mască curată/ nouă;

Trece prin dreptul termoscanerelor pentru măsurarea temperaturii corporale;

Poartă mască de protecție pe toată durata activităților din școală;

Păstrează distanța de minimum un metru față de colegi, profesori și personalul administrativ, atât în sala de clasă cât și în curte, pe timpul orelor și în pauze;

Colaborează cu diriginții și personalul medical școlar în problemele de profilaxie.